



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี (งานนิติการ)

ที่ สต ๗๑๒๐๑/-

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี (ผ่านปลัด)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และได้ดำเนินกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ซึ่งนำโดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวอัสมา วิเศษศาสน์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัสมา วิเศษศาสน์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายประสิทธิ์ สุขทิพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี

(นายประสิทธิ์ สุขทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี

(นายอับดอมานันท์ หลงหัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี	๕ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ได้ร่วมรับรู้ถึงเจตนาที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรีจะไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติดีมีชอบทั้งในอดีตและปัจจุบันและอนาคต และมีการประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี 

๒. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอัสมา วิเศษศาสน์)

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

วันที่ ๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ


ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี
วันที่ ๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี	๑. วันอังคารที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการประชุมประจำเดือน โดยการสวดมนต์ การประชาสัมพันธ์และการชวนรับนโยบายของผู้บริหาร เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้มีความตื่นตัวเพื่อตระหนักถึงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามนโยบาย No Gift Policy	๑. รายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ



(นางสาวอัสมา วิเศษศาสน์)

ผู้รายงาน