



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี
ที่ ๔๕๔/๒๕๖๖
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอน ระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้บริการ ประชาชนในพื้นที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับข้อ ๒๔๐ - ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๕ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี ปฏิบัติราชการแทน ดังบัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไฉต เช่งเข็ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกตรี ที่ ๔๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ	ส่วนราชการ ที่รับมอบอำนาจ และ อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นายโฆสิต แซ่เซียม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นายอลงกรณ์ เนียมละออง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๕๘ ๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	กองช่าง ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๒. งานควบคุมอาคาร ๓. งานผังเมือง ๔. งานสาธารณูปโภค ๕. งานสำรวจและออกแบบ ๖. งานบริหารงานทั่วไป ๗. งานโอบงงบประมาณ เสนอผ่านปลัด อบต.	* งานพัสดุสิ้นสุดที่การขออนุมัติเบิกจ่าย * ยกเว้นงานบริหารงานบุคคล
			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔. งานบริหารงานทั่วไป ๕. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. งานโอบงงบประมาณ เสนอผ่านปลัด อบต.	* งานพัสดุสิ้นสุดที่การขออนุมัติเบิกจ่าย * ยกเว้นงานบริหารงานบุคคล